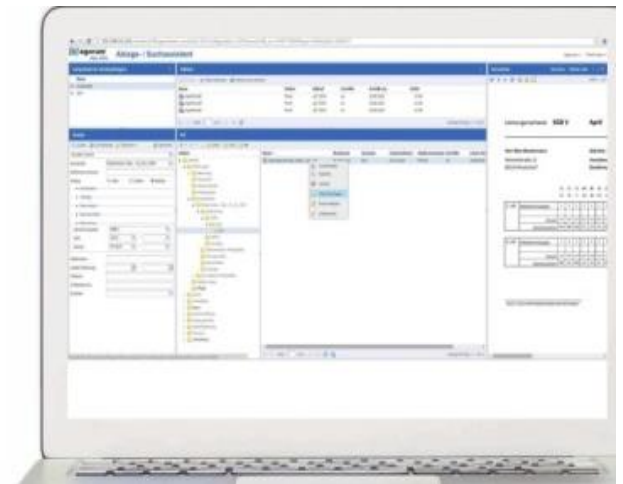


So schaffen Profis: Automatisierung-Scannen-Leistungsnachweise.



Erfolgsfaktor:
Effizienteres Dokumentenmanagement
für Sozialstationen,
Diakonie und Pflegedienste



www.sosta-dms.de

Das DMS-/ECM-System für Sozialstationen, Diakoniestationen und Pflegedienste.

Automatisierung-Scannen-Leistungsnachweise

Vollständige Automatisierung des Arbeitsablaufs auch bei mehreren, einzelnen Leistungsnachweisen vom gleichen Leistungsempfänger.

Istsituation – Aufgabenstellung – Ziel:

Der pro Monat anfallende Stapel an Leistungsnachweisen soll schnell und einfach eingescannt werden und die unterschiedlichen Leistungsnachweise sollen automatisch im zentralen agorum core Pro/SOSTA DMS-/ECM-System gespeichert werden.

Innerhalb des Stapels befinden sich für einzelne Leistungsempfänger eventuell mehrere Seiten gleicher und unterschiedlicher Leistungsnachweise.

In diesem Arbeitsablauf sollten für den Mitarbeiter keine Sortierarbeiten oder das Einlegen von Trennseiten beim Scannvorgang erforderlich werden.

Auch eine Nachbearbeitung im DMS-System darf nicht notwendig werden.

Automatisierung-Scannen-Leistungsnachweise

Vollständige Automatisierung des Arbeitsablaufs auch bei mehreren, einzelnen Leistungsnachweisen vom gleichen Leistungsempfänger.

agorum core Pro/SOSTA die Lösung:

Der komplette Stapel „Leistungsnachweise (SGB V oder SGB XI)“ wird über einen Scanner komplett in agorum core Pro/SOSTA eingescannt.

Der Anwender legt den Stapel in den Scanner und startet am Scanner den Vorgang. Die Scannfiles werden direkt an agorum core Pro/SOSTA übergeben (z.B. DMS-Scann-Eingangsortner).

Den Abschluß des Scannvorgangs bestätigt der Anwender mit einem „Klick“ im agorum core Pro/SOSTA DMS/ECM-System.

agorum core Pro/SOSTA filtert alle einzelnen Scannfiles nach übereinstimmenden Metadaten (z.B. gleicher Leistungsempfänger) und bildet in diesen Fällen automatisch ein Gesamtdokument (.PDF/A)

agorum core Pro/SOSTA archiviert die kompletten Scannfiles (auch das automatisch erzeugte Gesamtfiles des gleichen Leistungsempfängers) im Zielordner des jeweiligen Leistungsempfängers.

Automatisierung-Scannen-Leistungsnachweise

Vollständige Automatisierung des Arbeitsablaufs auch bei mehreren, einzelnen Leistungsnachweisen vom gleichen Leistungsempfänger.

Ergebnis der Automatisierung:

- kein zusätzlicher Arbeitsaufwand wie Vorsortieren nach Leistungsempfänger etc. erforderlich
- keine Kennzeichnung für den Scanner z.B. Trennblatt nach Leistungsempfänger erforderlich
- vollautomatischer Ablauf mit sehr geringem Fehlerrisiko
- *Ein Gesamtdokument über alle X-Seiten (incl. Nummerierung) des jeweiligen Leistungsnachweis pro Leistungsempfänger entsteht automatisch*
- 2-Klick-System = 1. Klick auf Scanner für Start Scannvorgang;
2. Klick im DMS für Beendigung Scannvorgang und gleichzeitig Start für Automatik.

P.S: Die Funktion ist im Standardleistungsumfang von agorum core Pro/SOSTA.
(Voraussetzung = Erzeugung des QR-Codes mit Seitennummerierung durch erzeugendes ERP-System wie z.B. Euregon; Medifox; Vivendi; Swing etc.)

Automatisierung-Scannen-Leistungsnachweise

Vollständige Automatisierung des Arbeitsablaufs auch bei mehreren, einzelnen Leistungsnachweisen vom gleichen Leistungsempfänger.

Zusatzinformation:

Weitere Dokumente können jederzeit mit Verwendung des QR-Codes automatisiert archiviert werden. Die automatische Archivierung ist aber **auch ohne QR-Code möglich** (abhängig von der Qualität der zu lesenden Informationen auf dem jeweiligen Dokument).

Mit QR-Code archivieren Kunden z.B.

Etiketten z.B. zum aufkleben auf eingehende Post von Ärzten, Krankenkassen etc.; Anhang zum Pflegevertrag; Angebotskalkulation für Leistungen; Nachweis über Beratungseinsatz; Kostenvoranschlag; Vereinbarung Mobiles Menü; Dienstleistungsverträge; SEPA-Lastschrift; Stammdaten ELF; Stammdaten ALF; Schlüsselübergabe; Schlüsselrückgabe; diverse Pflegedokumente wie z.B. Wunddoku, Wundaufnahme, Vitalzeichenblatt, Sturzrisiko, Sturzprotokoll, Pflegeinfo, Mangelernährung, Lagerungsprotokoll, Kontinenz, Biografiebogen, Bilanzierungsblatt, Berichteblatt Pflege, Berichteblatt Hauspflege, Beratungsblatt, Anwendungskontrollblatt, Ablaufplan Arbeitszeitnachweis; usw.

Ohne QR-Code archivieren Kunden automatisch z.B.

Ausgangsrechnungen z.B. von Euregon, Eingangsrechnungen diverser Lieferanten und weitere Dokumente je nach Kundenbedarf.

agorum core Pro/SOSTA AUTOArchiv DocForm

Automatische Archivierung Arbeitszeitrnachweis mit oder ohne per QR-Code

agorum Home x agorum DocForm 2.0 x agorum DocForm 2.0 x Suchassistent x

192.168.56.120/roiwebui/docform_module/?train=1315587&_nc=-1541757395

agorum Mein DMS. DocForm (Training) **Wichtig: OrgSoft trainiert die Dokumente für die automatische Informationserkennung.**

Vorschau

Arbeitszeitrnachweis August 2015

Sozialstation Musterstadt GmbH

Hiller Manfred 04.09.2015

Pers.-Nr.: 60711

Tag	Von	Bis	Von	Bis	Gesamt	Bereitschaft
1						
2						
3					07:10	
4					07:12	
5					07:00	
6					06:55	
7					07:13	
8						
9						
10					07:00	

Elemente

Name	Inhalt
Arbeitszeitrnachweis - Sozialstation	
Arbeitszeitrnachweis	
Sozialstation Musterstadt GmbH	
Arbeitszeitrnachweis	
Monat	08
df_Abrechnungsjahr	2015
Pers.-Nr.:	
df_MaPersonalnummer	60711
df_MaNachname	Hiller
df_MaVorname	Manfred

Eigenschaften

Definition

Name: Arbeitszeitrnachweis - Sozialstation

Art: Dokument

Dokument

Typ: Arbeitszeitrnachweis

Herkunft: Sozialstation

OK Abbrechen Übernehmen

DE 13:42 22.09.2015



... Super das passt! Mein SOSTA-DMS macht genau das was ich will!