

# agorum core Pro/SOSTA

## Das DMS-/ECM-System für Sozial-/ Diakoniestationen und Pflegedienste

### Vertragsarchivierung und VertragsDatenManagement

DMS-/ECM-Systeme verbessern die Effizienz der administrativen Prozesse. Eine digitale, zentrale und sichere Verwaltung von Akten und Dokumenten ist generell erstrebenswert und bietet auch einen wesentlich höheren Ordnungsgrad als herkömmliche Regal-/Ordnungssysteme. Das gilt nicht nur für Dokumente sondern sicherlich auch für Vertragsakten.

Die Vielfalt an Verträgen, Verordnungen, Bewilligungen mit den Patienten/Kunden als auch die allgemeinen Verträge des Unternehmens, die Verträge im Personalwesen usw. stellen in der Administration in den Sozial-, Diakoniestationen und Pflegedienste ganz ordentliche Anforderungen. Häufig verlieren Unternehmen ab einem gewissen Zeitpunkt und einem gewissen Volumen den Überblick über diese Objekte. Das ist eine Situation die nichts mit Unwille oder Unvermögen zu tun hat, sondern ein rein strukturelles Thema. Im Geschäftsalltag werden Vertragsakten von Mitarbeitern unterschiedlicher Fachbereiche eingesehen und bearbeitet. Daher kreisen sie, mal das Original, mal als Kopie – aber mit aktuellerem Inhalt als das Original - beständig durch ein Unternehmen. Das bedeutet, daß den aktuell betroffenen Mitarbeitern oder Fachabteilungen Verträge gar nicht oder nur unvollständig vorliegen. Dies kann zu folgenden Situationen führen:

- Fristen werden nicht rechtzeitig erkannt bzw. Termine nicht eingehalten,
- Leistungen aus Verträgen gehen verloren aufgrund versäumter Ablauffristen,
- Zusätzliche Kosten entstehen aufgrund nicht beachteter Kündigungsfristen,
- Mangelnde Transparenz führt zu nachteiligen Abschlüssen für das Unternehmen.

Ein digitales Vertragsmanagement bietet eine systematische Lösung mit der Verträge umfassend bearbeitet, überwacht, ausgewertet und sicher abgelegt werden. Außerdem lässt sich das Vertragsmanagement auch aktiv einsetzen, um z.B. vorausschauend aus den dem System bekannten Ablauf- bzw. Kündigungsfristen zu agieren. In der Vertragsgestaltung mit dem DMS-/ECM-System bietet die Versionierung bzw. Vertragshistorie einen zusätzlichen Nebeneffekt während der Gestaltung der Dokumente bzw. Nutzung von Protokollen.

Agorum core Pro/SOSTA bietet grundsätzliche Möglichkeiten zur Definition von „Vertrags-Metadaten“ als Grundlage für eine systematische Archivierung und Informationsüberwachung. Dies gilt sowohl für die im Tagesgeschäft mit den Patienten/Kunden bekannten Verträge wie eventuell Schlüsselvertrag; Anhang zum Pflegevertrag; Verordnungen-/Bewilligungen; Genehmigungen usw. als auch für die typischen Unternehmensverträge wie Leasingverträge, Mietverträge, Wartungsverträge usw. und auch der komplette Bereich der Verträge rund um das Personalwesen.

Verbunden mit einem Rechtesystem sind die Verträge dann permanent für alle berechtigten Mitarbeiter zugänglich. Der gesamte Lebenszyklus des Vertrages mit allen Dokumenten, Notizen, Terminen und Fristen, Protokollen sowie der Änderungshistorie ist mit wenigen Klicks verfügbar. Das wiederum verbessert die Auskunftsfähigkeit der jeweiligen Fachabteilung und erleichtert das Vertragscontrolling im gesamten Unternehmen.